

**Руководство пользователя
по мобильному приложению
P7-Офис Документы
для iOS
Редактор документов**

Базовые операции

Навигация по документу

Чтобы **прокрутить** документ, проведите пальцем вниз или вверх. Можно также коснуться экрана близко к правому краю документа и удерживать палец до появления полосы прокрутки. Индикатор номера страницы в нижней части экрана показывает номер текущей страницы.

Чтобы **увеличить масштаб** документа, используйте жест растяжения: поместите на экран два пальца и разведите их в стороны. По мере растяжения индикатор отображает текущее значение масштаба до тех пор, пока не будет достигнут **Максимальный** масштаб.

Чтобы **уменьшить масштаб** документа, используйте жест сжатия: поместите на экран два пальца и сдвиньте их друг к другу. По мере сжатия индикатор отображает текущее значение масштаба до тех пор, пока не будет достигнут **Минимальный** масштаб.

Выделение, копирование и вставка текста

Размещение точки вставки текста

Чтобы установить курсор в нужное положение, коснитесь строки текста в документе и удерживайте палец до появления увеличительного стекла, которое поможет точно установить курсор. Не убирая палец с экрана, переместите его туда, где должна быть точка вставки текста.

Выделение текста

Для выделения отдельного слова дважды коснитесь его или коснитесь и удерживайте палец до появления всплывающего меню, а затем коснитесь пункта меню **Выбрать**.

Editors можно легко интегрировать
сможете предложить своим клиент
документов, электронных таблиц и

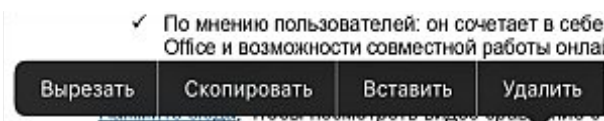
Для выделения фрагмента текста перетаскивайте маркеры выделения.

Для выделения всего содержимого документа коснитесь экрана и удерживайте палец до появления всплывающего меню, а затем коснитесь пункта меню **Выбрать все**.



Вырезание, копирование и вставка текста



Для **вырезания, копирования и вставки** фрагментов текста или объектов в текущем документе используйте соответствующие команды всплывающего меню, которое появляется при выделении фрагмента текста или объекта:



- **Вырезать** – выделите фрагмент текста или объект и используйте опцию всплывающего меню **Вырезать**, чтобы удалить выделенный фрагмент и отправить его в буфер обмена. Вырезанные данные можно затем вставить в другое место этого же документа.
- **Скопировать** – выделите фрагмент текста или объект и используйте опцию всплывающего меню **Скопировать**, чтобы скопировать выделенный фрагмент в буфер обмена. Скопированные данные можно затем вставить в другое место этого же документа.
- **Вставить** – найдите в документе то место, куда необходимо вставить ранее скопированный фрагмент текста/объект, и используйте опцию всплывающего меню **Вставить**. Текст/объект будет вставлен в текущей позиции курсора. Данные могут быть ранее скопированы из того же самого документа.

Отмена и повтор действий



Для выполнения операций отмены/повтора используйте соответствующие значки на верхней панели инструментов:

- коснитесь значка **Отменить**  на верхней панели инструментов чтобы отменить последнее выполненное действие.
- коснитесь значка **Повторить**  на верхней панели инструментов чтобы повторить последнее отмененное действие.

Форматирование страницы

Настройка параметров страницы


Чтобы задать ориентацию и размер страницы,



1. коснитесь значка  **Настройки** в правом углу верхней панели инструментов,
2. выберите пункт меню  **Настройки документа**, а затем - одну из следующих опций:
 - **ОРИЕНТАЦИЯ** - чтобы изменить текущий тип ориентации. По умолчанию используется **Книжная** ориентация, которую можно изменить на **Альбомную**.
 - **ФОРМАТ** - чтобы изменить используемый по умолчанию формат А4. Коснитесь стрелки рядом с этим пунктом меню и выберите нужный предустановленный размер.

Примечание: все эти параметры применяются ко всему документу. Если вам нужно задать разную ориентацию или размеры страниц в разных частях документа, обратитесь к разделу нашей инструкции [Вставка разрывов раздела](#).


Вставка разрывов страниц

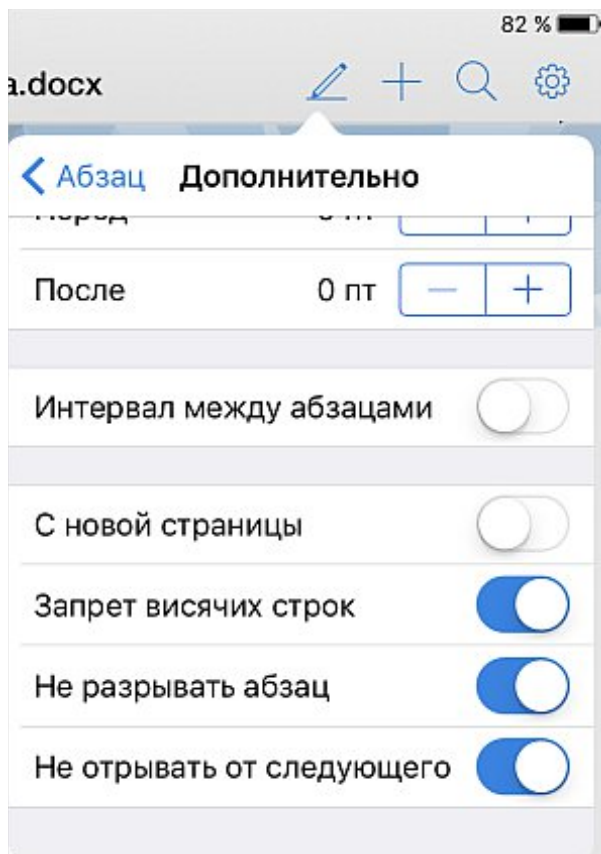
Вставка разрыва страницы в текущей позиции курсора

1. откройте панель параметров **Абзаца**. Для этого:
 - коснитесь значка  на верхней панели инструментов или
 - выберите во всплывающем меню опцию **Абзац**,

2. переключитесь на вкладку ,
3. выберите опцию  **Разрыв страницы**.

Вставка разрыва страницы перед выбранным абзацем

1. установите курсор внутри нужного абзаца,
2. откройте панель параметров **Абзаца**. Для этого:
 - коснитесь значка  на верхней панели инструментов или
 - выберите во всплывающем меню опцию **Абзац**,
3. коснитесь пункта меню **Дополнительно**,
4. включите параметр **С новой страницы**.



Настройка других параметров разбивки на страницы

В разделе **Дополнительно** панели параметров **Абзаца** содержатся еще три опции разбивки на страницы. Проведите пальцем вверх, чтобы их увидеть:




- **Запрет висячих строк** - эта опция включена по умолчанию и используется, чтобы запретить появление одиночных первых или последних строк абзаца наверху или внизу страницы,
- **Не разрывать абзац** - используется, чтобы располагать строки абзаца на одной странице и переносить на новую страницу только целые абзацы (то есть не допускать разрыва страниц между строками одного абзаца).
- **Не отрывать от следующего** - используется, чтобы запретить вставку разрыва страницы между выбранным абзацем и следующим.

Вставка разрывов раздела


Разрывы раздела дают возможность применять разные виды форматирования к определенным разделам вашего документа. Например, вы можете применить особую нумерацию, размер или ориентацию страниц к каждому отдельно взятому разделу.

Примечание: вставленный разрыв раздела определяет форматирование предшествующей части документа.




Для вставки разрыва раздела в текущей позиции курсора:

1. коснитесь значка  на верхней панели инструментов, чтобы открыть панель вставки нового объекта,
2. переключитесь на вкладку ,
3. выберите опцию  **Разрыв раздела**,
4. выберите нужный тип разрыва раздела:
 - **Со следующей страницы** - чтобы начать новый раздел со следующей страницы
 - **На текущей странице** - чтобы начать новый раздел на текущей странице
 - **С четной страницы** - чтобы начать новый раздел со следующей четной страницы
 - **С нечетной страницы** - чтобы начать новый раздел со следующей нечетной страницы

Для удаления добавленного разрыва раздела установите курсор в начале текста,

который следует за разрывом раздела, и нажмите клавишу . Поскольку разрыв раздела определяет форматирование предшествующего раздела документа, при удалении разрыва раздела будет удалено и форматирование этого раздела. Та часть документа, которая предшествует удаленному разрыву раздела, приобретает форматирование следующей за ней части.

Вставка номеров страниц

1. коснитесь значка  на верхней панели инструментов, чтобы открыть панель вставки нового объекта,
2. переключитесь на вкладку ,
3. выберите опцию  **Номер страницы**,
4. укажите положение номеров страниц на странице: **Слева сверху, Сверху по центру, Справа сверху, Слева снизу, Снизу по центру, Снизу справа, Текущая позиция**.


Форматирование абзаца

Выравнивание текста в абзаце

1. установите курсор внутри нужного абзаца или выделите несколько абзацев, к которым требуется применить выравнивание,
2. коснитесь значка  **Выравнивание** на панели форматирования текста над клавиатурой,
3. выберите тип выравнивания, который надо применить:
 - коснитесь пункта меню **По левому краю** , чтобы выровнять текст по левому краю страницы (правый край остается невыровненным).
 - коснитесь пункта меню **По центру** , чтобы выровнять текст по центру страницы (правый и левый края остаются невыровненными).
 - коснитесь пункта меню **По правому краю** , чтобы выровнять текст по правому краю страницы (левый край остается невыровненным).
 - коснитесь пункта меню **По ширине** , чтобы выровнять текст как по левому, так и по правому краю страницы (выравнивание осуществляется за счет добавления дополнительных интервалов там, где это необходимо).

Применение стилей форматирования

Чтобы применить один из доступных стилей форматирования текста:


1. установите курсор внутри нужного абзаца или выделите несколько абзацев, к которым требуется применить стиль форматирования,
2. откройте панель параметров **Абзаца**. Для этого:
 - коснитесь значка  на верхней панели инструментов или
 - выберите во всплывающем меню опцию **Абзац**,
3. выберите из списка **СТИЛИ АБЗАЦА** нужный предустановленный стиль (проведите пальцем вверх, чтобы увидеть больше стилей).


Доступны следующие стили форматирования: обычный, без интервала, заголовок 1-9, название, подзаголовок, цитата, выделенная цитата, абзац списка.

Выбор цвета фона для абзаца

Цвет фона применяется ко всему абзацу и полностью заполняет пространство абзаца от левого поля страницы до правого поля страницы.



Чтобы применить цвет фона к определенному абзацу или изменить тот цвет, который выбран в данный момент:

1. установите курсор внутри нужного абзаца или выделите несколько абзацев или весь текст,
2. откройте панель параметров **Абзаца**. Для этого:
 - коснитесь значка  на верхней панели инструментов или
 - выберите во всплывающем меню опцию **Абзац**,
3. коснитесь стрелки рядом с цветовым полем в разделе **Фон**, чтобы открыть окно цветовых палитр,
4. выберите один из доступных цветов на палитре.

Чтобы очистить цвет фона определенного абзаца, используйте значок  **Без заливки** в окне цветовых палитр.



Изменение отступов абзацев

Чтобы изменить смещение первой строки абзаца от левого поля страницы,




1. установите курсор внутри нужного абзаца или выделите несколько абзацев или весь текст,
2. используйте соответствующие значки на панели форматирования текста над клавиатурой: **Уменьшить отступ**  и **Увеличить отступ** .

Настройка междустрочного интервала в абзацах

Определение высоты строки в абзаце

1. установите курсор внутри нужного абзаца или выделите несколько абзацев или весь текст,
2. коснитесь значка  **Междустрочный** на панели форматирования текста над клавиатурой,
3. касайтесь стрелок рядом с текущим значением высоты строки , чтобы увеличить или уменьшить ее.




Определение величины свободного пространства между абзацами

1. установите курсор внутри нужного абзаца или выделите несколько абзацев или весь текст,
2. откройте панель параметров **Абзаца**. Для этого:
 - коснитесь значка  на верхней панели инструментов или
 - выберите во всплывающем меню опцию **Абзац**,
1. коснитесь пункта меню **Дополнительно**,
2. используйте соответствующие опции для достижения нужного результата:
 - **Перед/После** - задайте величину свободного пространства перед абзацем и после абзаца, используя значки  или , чтобы уменьшить или увеличить текущее значение.
 - **Интервал между абзацами** - отключите этот параметр, если свободное пространство между абзацами одного стиля не требуется.

Вставка разрывов строки


Разрыв строки (то есть мягкий перевод строки) начинает новую строку, не начиная нового абзаца.



Чтобы вставить разрыв строки в текущей позиции курсора,

1. коснитесь значка  на верхней панели инструментов, чтобы открыть панель вставки нового объекта,
2. переключитесь на вкладку ,
3. выберите опцию  **Разрыв строки**.

Создание списков

Для создания в документе списка:




1. установите курсор в том месте, где начнется список (это может быть новая строка или уже введенный текст),
2. коснитесь значка  на панели форматирования текста,
3. выберите тип списка, который требуется создать:
 - останьтесь на вкладке **Маркеры**, чтобы создать **Неупорядоченный список** с маркерами и выберите тип маркеров,
 - переключитесь на вкладку **Нумерация**, чтобы создать **Упорядоченный список** с цифрами или буквами и выберите, как должен выглядеть список.
4. теперь при каждом нажатии в конце строки клавиши **Enter** будет появляться новый элемент упорядоченного или неупорядоченного списка. Чтобы закончить список, нажмите клавишу  и продолжайте текст обычного абзаца.

Можно также изменить отступы текста в списках с помощью значков **Уменьшить отступ** , и **Увеличить отступ**  на панели форматирования текста.


Форматирование текста

Настройка типа, размера и цвета шрифта

Чтобы применить к тексту форматирование, выделите его и используйте значки, расположенные на панели форматирования текста над клавиатурой:

- **Arial Шрифт** - коснитесь этого значка, чтобы выбрать один из шрифтов из списка доступных.
- **11 Размер** - коснитесь этого значка, чтобы выбрать из списка одно из предустановленных значений размера шрифта. Можно также касаться значков  или  в списке, чтобы уменьшить или увеличить текущее значение.
-  **Цвет шрифта** - используется для изменения цвета символов в тексте. Коснитесь этого значка, чтобы открыть окно цветовых палитр. Выберите нужный цвет на вкладке **Цвет шрифта**.
- **Цвет выделения** - используется для выделения нужной части текста путем добавления цветовой полосы, имитирующей отчеркивание текста маркером.



1. выделите нужный фрагмент текста,











2. коснитесь значка  **Цвет шрифта** чтобы открыть окно цветовых палитр,
3. переключитесь на вкладку **Цвет выделения** и выберите нужный цвет на палитре.

Чтобы очистить цвет выделения, выберите на палитре опцию  **Без заливки**.

Применение стилей оформления шрифта




Чтобы применить форматирование к тексту, выделите его и используйте значки, расположенные на панели форматирования текста над клавиатурой:


-  **Полужирный** - коснитесь этого значка, чтобы придать шрифту большую насыщенность.
-  **Курсив** - коснитесь этого значка, чтобы придать шрифту наклон вправо.

-  **Подчеркнутый** - коснитесь этого значка, чтобы подчеркнуть текст чертой, проведенной под буквами.
-  - коснитесь этого значка, чтобы открыть меню **Дополнительных** свойств текста. Оно содержит следующие параметры:
 -  **Зачеркнутый** - используется для зачеркивания текста чертой, проведенной по буквам.
 -  **Двойное зачеркивание** - используется для зачеркивания текста двойной чертой, проведенной по буквам.
 -  **Надстрочные** - используется, чтобы сделать текст мельче и поместить его в верхней части строки, например, как в дробях.
 -  **Подстрочные** - используется, чтобы сделать текст мельче и поместить его в нижней части строки, например, как в химических формулах.
 -  **Малые прописные** - используется, чтобы сделать все буквы строчными.
 -  **Все прописные** - используется, чтобы сделать все буквы прописными.
 - **Интервал** - используется, чтобы задать расстояние между символами.
Коснитесь значков  или  для уменьшения или увеличения текущего значения.

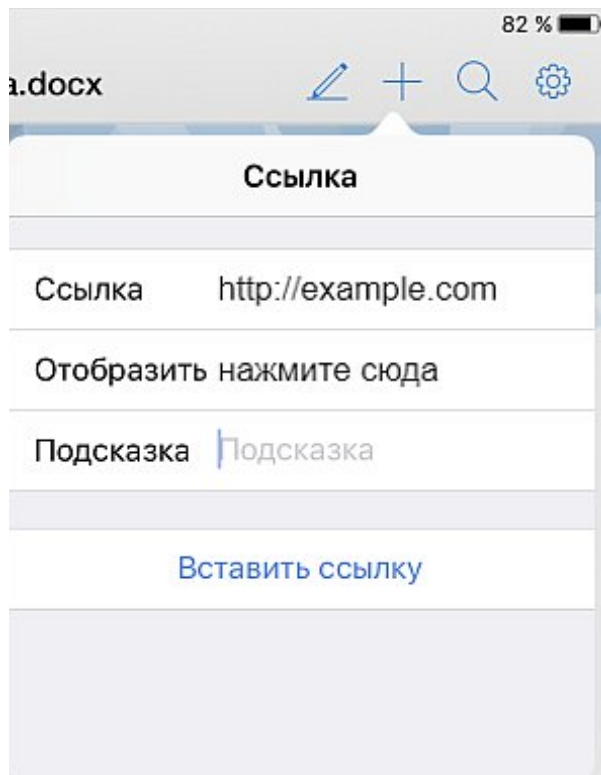
Добавление гиперссылок

Добавление гиперссылки

1. установите курсор в том месте, где надо добавить гиперссылку или выделите фрагмент текста, который должен стать ссылкой,
2. коснитесь опции **Вставить ссылку** во всплывающем меню или выполните следующие действия:
 1. коснитесь значка  на верхней панели инструментов, чтобы открыть панель вставки нового объекта,
 2. переключитесь на вкладку ,
 3. выберите опцию  **Ссылка**,
3. после этого откроется экран **Ссылка**, где можно указать параметры ссылки:
 - **Ссылка** - введите URL-адрес в формате *http://www.example.com*.
 - **Отобразить** - введите текст, который должен стать ссылкой и будет вести по веб-адресу, указанному в поле выше.

Примечание: если вы выделили фрагмент текста перед тем, как коснуться значка , поле **Отобразить** будет содержать выделенный текстовый фрагмент.

- **Подсказка** - введите текст краткого примечания к гиперссылке, который будет появляться в маленьком всплывающем окне при наведении на гиперссылку курсора.



4. коснитесь опции **Вставить ссылку**.

Примечание: для перехода по добавленной ссылке коснитесь ее и удерживайте палец до появления всплывающего меню, затем коснитесь пункта меню **Перейти**.



Изменение или удаление добавленной гиперссылки

1. выделите ссылку и коснитесь опции **Гиперссылка** во всплывающем меню.
2. на открывшемся экране **Гиперссылка** выполните нужные действия:
 - измените данные и коснитесь опции **Редактировать ссылку**, чтобы сохранить изменения.
 - используйте опцию **Удалить ссылку**, чтобы удалить добавленную гиперссылку.

Действия над объектами

Вставка таблиц

Вставка таблицы


1. установите курсор там, где надо разместить таблицу,
2. коснитесь значка  на верхней панели инструментов, чтобы открыть панель вставки нового объекта,
3. вкладка  **Таблица** активирована по умолчанию. Выберите один из доступных шаблонов таблицы. Каждый шаблон сочетает в себе определенные параметры форматирования, такие как цвет фона, стиль границ, чередование строк или столбцов и так далее. Проведите пальцем вправо или влево, чтобы увидеть больше шаблонов.

Будет добавлена таблица размером 3 на 4 ячейки с применением соответствующего стиля. Теперь можно изменить ее свойства и положение.

Коснитесь пространства внутри ячейки, чтобы установить в ней точку вставки текста и начать вводить данные. Для выделения ячейки коснитесь ее. Для выделения диапазона ячеек коснитесь любой ячейки и перетащите маркеры выделения.

Для добавления или удаления строк или столбцов выделите любую ячейку внутри нужной строки или столбца или выделите всю строку/столбец, а затем используйте соответствующие опции из всплывающего меню.

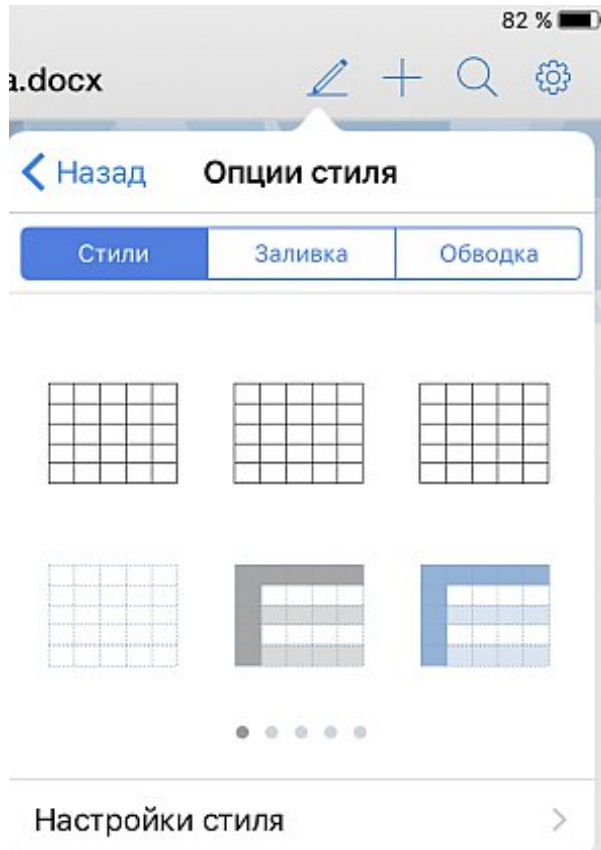
Изменение параметров таблицы

1. выделите таблицу, коснувшись ее,
2. откройте панель параметров **Таблицы** одним из следующих способов:
 - коснитесь значка  на верхней панели инструментов или
 - коснитесь опции **Таблица** во всплывающем меню,
3. коснитесь стрелки рядом с нужным пунктом меню: **Настройки таблицы**, **Стиль** или **Стиль обтекания**.
4. Раздел **Настройки таблицы** содержит следующие параметры:
 - **Повторять как заголовок** - в длинных таблицах используется для вставки одной и той же строки заголовка наверху каждой страницы.
 - **По размеру содержимого** - разрешает автоматически изменять ширину каждого столбца в соответствии с текстом внутри его ячеек.

- **ПОЛЯ ЯЧЕЙКИ** - расстояние между текстом внутри ячейки и границами ячейки, используемое по умолчанию. Значение можно изменить, перетаскивая ползунок.

Раздел **Стиль** содержит следующие три вкладки:

- **Стиль** - позволяет изменить выбранный предварительно отформатированный шаблон таблицы. Проведите пальцем вправо или влево, чтобы увидеть больше шаблонов.



Коснитесь стрелки рядом с расположенным ниже пунктом меню **Настройки стиля**, чтобы использовать параметры, которые позволяют выделить некоторые строки или столбцы при помощи особого форматирования, или выделить разные строки и столбцы с помощью разных цветов фона для их четкого разграничения.

- *Строка заголовка* - выделяет при помощи особого форматирования самую верхнюю строку в таблице,
- *Строка итогов* - выделяет при помощи особого форматирования самую нижнюю строку в таблице,
- *Чередовать строки* - включает чередование цвета фона для четных и нечетных строк,
- *Первый столбец* - выделяет при помощи особого форматирования крайний левый столбец в таблице,
- *Последний столбец* - выделяет при помощи особого форматирования крайний правый столбец в таблице,

○ *Чередовать столбцы* - включает чередование цвета фона для четных и нечетных столбцов.



- **Заливка** - позволяет выбрать на палитре сплошной цвет для фона таблицы,
- **Границы** - позволяет задать **Ширину** границ путем перетаскивания ползунка, выбрать на палитре их **Цвет**, а также задать способ их отображения в ячейках с помощью одного из значков:



Раздел **Стиль обтекания** позволяет выбрать один из доступных стилей обтекания текстом и скорректировать некоторые дополнительные параметры расположения. Для получения дополнительной информации обратитесь к разделу нашей инструкции [Изменение типа обтекания текстом](#).


Вставка автофигур

Вставка автофигуры

1. установите курсор там, где требуется поместить автофигуру,
2. коснитесь значка  на верхней панели инструментов, чтобы открыть панель вставки нового объекта,
3. коснитесь вкладки  **Фигура**,
4. выберите одну из доступных автофигур.


Будет добавлена выбранная автофигура фиксированного размера. Теперь можно изменить ее свойства и положение.

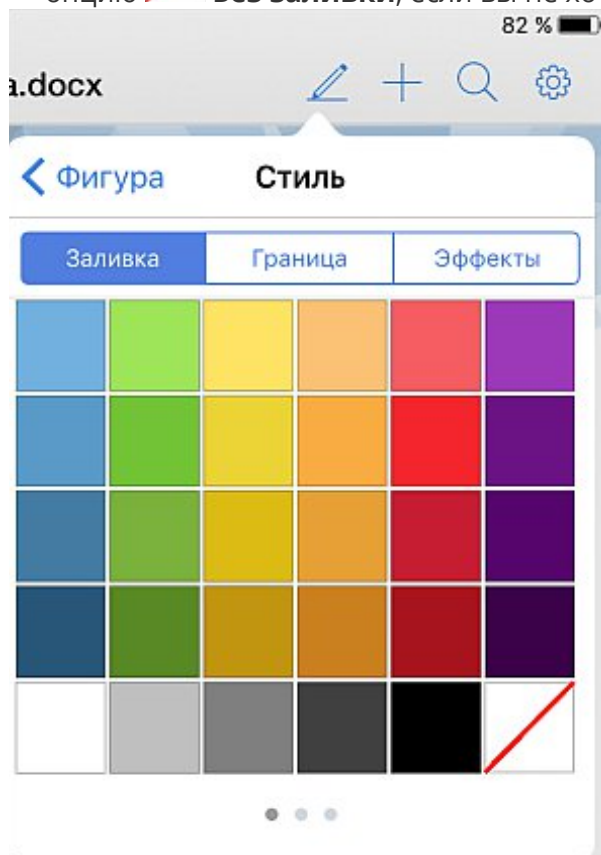
Изменение параметров фигуры

1. выделите фигуру, коснувшись ее,
2. откройте панель параметров **Фигуры** одним из следующих способов:
 - коснитесь значка  на верхней панели инструментов или
 - коснитесь опции **Фигура** во всплывающем меню,

3. коснитесь стрелки рядом с нужным пунктом меню: **Стиль**, **Стиль обтекания**, **Заменить** или **Порядок**.

Раздел **Стиль** содержит следующие три вкладки:

- **Заливка** - позволяет заполнить внутреннее пространство автофигуры *сплошным цветом, шаблоном градиента или готовой текстурой*. Проведите пальцем вправо или влево, чтобы увидеть все палитры, и коснитесь той заливки, которую надо использовать. Выберите опцию  **Без заливки**, если вы не хотите использовать заливку.



- **Граница** - позволяет задать **Толщину** границы и выбрать ее **Цвет** на палитре,
- **Эффекты** - позволяет задать уровень **Прозрачности** путем перетаскивания ползунка.

Раздел **Стиль обтекания** позволяет выбрать один из доступных стилей обтекания текстом и скорректировать некоторые дополнительные параметры расположения. Для получения дополнительной информации обратитесь к разделу нашей инструкции [Изменение типа обтекания текстом](#).

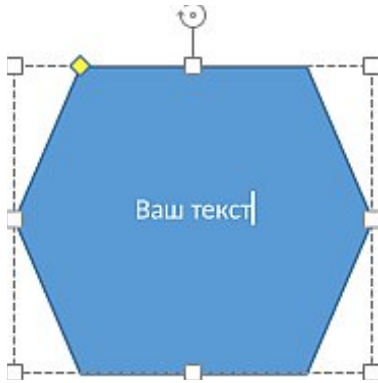
Раздел **Заменить** позволяет заменить текущую автофигуру на другую выбранную из меню.

Раздел **Порядок** позволяет задать положение выбранной автофигуры относительно других объектов при наложении нескольких объектов друг на друга. Для получения дополнительной информации обратитесь к разделу нашей инструкции [Работа с объектами](#).

Добавление текста внутри автофигуры



1. установите точку ввода текста:
 - выделите фигуру, коснувшись ее, и коснитесь пункта **Редактировать текст** во всплывающем меню или
 - дважды коснитесь автофигуры,
2. начните вводить текст.

Текст, добавленный таким способом, становится частью автофигуры (при перемещении или повороте автофигуры текст будет перемещаться или поворачиваться вместе с ней).



Вставка изображений

Добавление изображения


1. установите курсор там, где требуется поместить изображение,
2. коснитесь значка  на верхней панели инструментов, чтобы открыть панель вставки нового объекта,
3. коснитесь вкладки  **Изображение**,
4. для загрузки изображения выберите одну из следующих опций:
 - при выборе опции **Изображение из библиотеки** откроется библиотека мультимедиа, где можно выбрать нужный файл

Примечание: необходимо наличие соответствующих разрешений на работу с медиабibliothekой устройства.

- при выборе опции **Изображение по URL** откроется окно параметров **Гиперссылки**, где можно ввести веб-адрес нужного изображения в поле **URL изображения**, а затем коснуться элемента **Вставить изображение**

Изображение будет добавлено. Теперь можно изменить его свойства и положение.

Изменение параметров изображения

1. выделите изображение, коснувшись его,
2. откройте панель параметров **Изображения** одним из следующих способов:
 - коснитесь значка  на верхней панели инструментов или
 - коснитесь опции **Изображение** во всплывающем меню,
3. коснитесь стрелки рядом с нужным пунктом меню: **Стиль обтекания**, **Заменить** или **Порядок**.

Раздел **Стиль обтекания** позволяет выбрать один из доступных стилей обтекания текстом и скорректировать некоторые дополнительные параметры расположения. Для получения дополнительной информации обратитесь к разделу нашей инструкции [Изменение типа обтекания текстом](#).

Раздел **Заменить** позволяет заменить текущее изображение, загрузив другое из библиотеки мультимедиа или по URL.


Раздел **Порядок** позволяет задать положение выбранного изображения относительно других объектов при наложении нескольких объектов друг на друга. Для получения дополнительной информации обратитесь к разделу нашей инструкции [Работа с объектами](#).

Опция **Размер по умолчанию** позволяет восстановить оригинальный размер изображения.


Изменение параметров диаграмм

Редактирование данных и настройка параметров диаграммы

В настоящее время можно изменить данные, использованные для создания диаграммы, а также изменить вид диаграммы в существующем документе.

1. выделите диаграмму, коснувшись ее,
2. откройте окно **Редактор диаграмм** выбрав опцию **Редактировать данные** во всплывающем меню,
3. в окне **Редактор диаграмм** измените данные в ячейках или откройте панель настроек диаграммы, коснувшись значка  на верхней панели инструментов,



4. коснитесь стрелки  рядом с нужным пунктом меню: **Стиль**, **Макет**, **Вертикальная ось**, **Горизонтальная ось** или **Переместить**.

Раздел **Стиль** содержит следующие четыре вкладки:

- **Тип** - позволяет изменить текущий тип диаграммы (график, гистограмма, линейчатая, с областями, круговая, точечная, биржевая). Проведите пальцем вправо или влево, чтобы увидеть все типы диаграмм и коснитесь того, который надо применить.

- **Стиль** - позволяет изменить текущий стиль диаграммы. Проведите пальцем вправо или влево, чтобы увидеть все доступные стили и коснитесь того, который надо применить.
 - **Заливка** - позволяет изменить заливку фона диаграммы, выбрав *сплошной цвет, шаблон градиента или готовую текстуру*. Проведите пальцем вправо или влево, чтобы увидеть все палитры, и коснитесь той заливки, которую надо использовать.
 - **Граница** - позволяет скорректировать толщину границы диаграммы, перетаскив ползунок **Размер**, и выбрать ее **Цвет** на палитре.
-

На вкладке **Макет** можно изменить расположение элементов диаграммы.

- Укажите местоположение **Заголовка** диаграммы относительно диаграммы, выбрав нужную опцию:
 - **Нет**, чтобы заголовок диаграммы не отображался,
 - **Наложение**, чтобы наложить заголовок на область построения диаграммы и выровнять его по центру,
 - **Без наложения**, чтобы показать заголовок над областью построения диаграммы.
- Укажите местоположение **Условных обозначений** относительно диаграммы, выбрав нужную опцию:
 - **Нет**, чтобы условные обозначения не отображались,
 - **Снизу**, чтобы показать условные обозначения и расположить их в ряд под областью построения диаграммы,
 - **Сверху**, чтобы показать условные обозначения и расположить их в ряд над областью построения диаграммы,
 - **Справа**, чтобы показать условные обозначения и расположить их справа от области построения диаграммы,
 - **Слева**, чтобы показать условные обозначения и расположить их слева от области построения диаграммы,
 - **Наложение слева**, чтобы наложить условные обозначения на область построения диаграммы и выровнять их по центру слева,
 - **Наложение справа**, чтобы наложить условные обозначения на область построения диаграммы и выровнять их по центру справа.
- В разделе **НАЗВАНИЕ ОСИ** можно задать параметры названий **Горизонтальной/вертикальной** оси:
 - Укажите, надо ли отображать название **Горизонтальной** оси, выбрав нужную опцию:
 - **Нет**, чтобы название горизонтальной оси не отображалось,
 - **Без наложения**, чтобы показать название под горизонтальной осью.

- Укажите ориентацию названия **Вертикальной** оси, выбрав нужную опцию:
 - **Нет**, чтобы название вертикальной оси не отображалось,
 - **Повернутое**, чтобы показать название снизу вверх слева от вертикальной оси,
 - **По горизонтали**, чтобы показать название по горизонтали слева от вертикальной оси.
- В разделе **СЕТКА** можно указать, какие из линий сетки **По горизонтали/По вертикали** надо отображать, выбрав нужную опцию: **Основные**, **Дополнительные** или **Основные и дополнительные**. Можно вообще скрыть линии сетки, выбрав опцию **Нет**.

Примечание: параметры разделов **НАЗВАНИЕ ОСИ** и **СЕТКА** не влияют на **Круговые диаграммы**, так как у диаграмм такого типа нет осей и линий сетки.

- Задайте параметры **Подписей данных** (то есть текстовых подписей, показывающих точные значения элементов данных):
 - укажите местоположение **Подписей данных** относительно элементов данных, выбрав нужную опцию: **По центру**, **Внутри снизу**, **Внутри сверху**, **Снаружи сверху**,
 - выберите данные, которые вы хотите включить в подписи, включив соответствующие переключатели: **Имя ряда**, **Группа**, **Значение**,

Примечание: параметры вкладок **Вертикальная/горизонтальная ось** не влияют на **Круговые диаграммы**, так как у диаграмм такого типа нет осей.

На вкладке **Вертикальная ось** можно изменить параметры вертикальной оси, которую называют также осью значений или осью Y, где указываются числовые значения. Обратите, пожалуйста, внимание, что для **гистограмм** вертикальная ось является осью категорий, на которой показываются текстовые подписи, так что в этом случае опции вкладки **Вертикальная ось** будут соответствовать опциям, о которых пойдет речь в следующем разделе. Для **точечных диаграмм** обе оси являются осями категорий.

- В разделе **ПАРАМЕТРЫ ОСИ** можно задать следующие параметры:
 - **Минимум** - используется для указания наименьшего значения, которое отображается в начале вертикальной оси. По умолчанию выбрана опция **Авто**; в этом случае минимальное значение высчитывается автоматически в зависимости от выбранного диапазона данных. Можно коснуться опции **Авто** и указать другое значение.
 - **Максимум** - используется для указания наибольшего значения, которое отображается в конце вертикальной оси. По умолчанию выбрана опция **Авто**; в этом случае максимальное значение высчитывается автоматически в зависимости от выбранного диапазона данных. Можно коснуться опции **Авто** и указать другое значение.

- **Пересечение с осью** - используется для указания точки на вертикальной оси, в которой она должна пересекаться с горизонтальной осью. По умолчанию выбрана опция **Нет**; в этом случае точка пересечения осей определяется автоматически в зависимости от выбранного диапазона данных. Можно выбрать опцию **Значение**, вернуться на предыдущий экран и указать другое **Значение** в поле ввода ниже, или установить точку пересечения осей на **Минимум/Максимум** на вертикальной оси.
 - **Единицы отображения** - используется для определения порядка числовых значений на вертикальной оси. Эта опция может пригодиться, если вы работаете с большими числами и хотите, чтобы отображение цифр на оси было более компактным и удобочитаемым (например, можно сделать так, чтобы 50 000 показывалось как 50, воспользовавшись опцией **Тысячи**). Выберите нужные единицы отображения: **Сотни, Тысячи, 10 000, 100 000, Миллионы, 10 000 000, 100 000 000, Миллиарды, Триллионы** или выберите опцию **Нет**, чтобы вернуться к единицам отображения по умолчанию.
 - **Значения в обратном порядке** - используется для отображения значений в обратном порядке. Когда этот переключатель отключен, наименьшее значение находится внизу, а наибольшее - наверху. Когда переключатель включен, значения располагаются сверху вниз.
- В разделе **ПАРАМЕТРЫ ДЕЛЕНИЙ** можно определить местоположение делений на вертикальной оси. Деления основного типа - это более крупные деления шкалы, у которых могут быть подписи, отображающие цифровые значения. Деления дополнительного типа - это вспомогательные деления шкалы, которые располагаются между делениями основного типа и у которых нет подписей. Кроме того, деления шкалы указывают, где могут отображаться линии сетки, если на вкладке **Макет** выбрана соответствующая опция. В пунктах меню **Основной/Дополнительный тип** содержатся следующие опции размещения:
 - **Нет**, чтобы деления основного/дополнительного типа не отображались,
 - **На пересечении**, чтобы показывать деления основного/дополнительного типа по обеим сторонам оси,
 - **Внутри**, чтобы показывать деления основного/дополнительного типа с внутренней стороны оси,
 - **Снаружи**, чтобы показывать деления основного/дополнительного типа с наружной стороны оси.
- В разделе **ПАРАМЕТРЫ ПОДПИСИ** можно определить положение подписей основных делений, отображающих значения. Для того, чтобы задать **Положение подписи** относительно вертикальной оси, выберите нужную опцию:
 - **Нет**, чтобы подписи не отображались,
 - **Ниже**, чтобы показывать подписи слева от области диаграммы,
 - **Выше**, чтобы показывать подписи справа от области диаграммы,

- **Рядом с осью**, чтобы показывать подписи рядом с осью.

На вкладке **Горизонтальная ось** можно изменить параметры горизонтальной оси, которую также называют осью категорий или осью X, где отображаются текстовые подписи. Обратите внимание, что для **Гистограмм** горизонтальная ось является осью значений, на которой отображаются числовые значения, так что в этом случае опции вкладки **Горизонтальная ось** будут соответствовать опциям, описанным в предыдущем разделе. Для **точечных диаграмм** обе оси являются осями значений.


- В разделе **ПАРАМЕТРЫ ОСИ** можно установить следующие параметры:
 - **Пересечение с осью** - используется для указания точки на горизонтальной оси, в которой она должна пересекаться с вертикальной осью. По умолчанию выбрана опция **Нет**; в этом случае точка пересечения осей определяется автоматически в зависимости от выбранного диапазона данных. Можно выбрать опцию **Значение**, вернуться на предыдущий экран и указать другое **Значение** в поле ввода ниже, или установить точку пересечения осей на **Минимум/Максимум** (что соответствует первой и последней категории) на горизонтальной оси.
 - **Положение оси** - используется для указания того, куда нужно выводить текстовые подписи на ось: на **Деления** или **Между делениями**.
 - **Значения в обратном порядке** - используется для отображения категорий в обратном порядке. Когда этот переключатель отключен, категории располагаются слева направо. Когда переключатель включен, располагаются справа налево.
- В разделе **ПАРАМЕТРЫ ДЕЛЕНИЙ** можно определить местоположение делений на горизонтальной шкале. Деления основного типа - это более крупные деления шкалы, у которых могут быть подписи, отображающие значения категорий. Деления дополнительного типа - это более мелкие деления шкалы, которые располагаются между делениями основного типа и у которых нет подписей. Кроме того, деления шкалы указывают, где могут отображаться линии сетки, если на вкладке **Макет** выбрана соответствующая опция. Можно регулировать следующие параметры делений:
 - **Основной/Дополнительный тип** - используется для указания следующих вариантов размещения: **Нет**, чтобы деления основного/дополнительного типа не отображались, **На пересечении**, чтобы отображать деления основного/дополнительного типа по обеим сторонам оси, **Внутри**, чтобы отображать деления основного/дополнительного типа с внутренней стороны оси, **Снаружи**, чтобы отображать деления основного/дополнительного типа с наружной стороны оси.

- В разделе **ПАРАМЕТРЫ ПОДПИСИ** можно определить местоположение подписей, которые отражают категории.
 - **Положение подписи** - используется для указания того, где следует располагать подписи относительно горизонтальной оси. Выберите нужную опцию: **Нет**, чтобы подписи категорий не отображались, **Ниже**, чтобы подписи категорий располагались снизу области диаграммы, **Выше**, чтобы подписи категорий располагались наверху области диаграммы, **Рядом с осью**, чтобы подписи категорий отображались рядом с осью.

Раздел **Переместить** позволяет задать положение выбранной диаграммы относительно других объектов при наложении нескольких объектов друг на друга. Для получения дополнительной информации обратитесь к разделу нашей инструкции [Манипулирование объектами](#).

Изменение вида диаграммы и стиля обтекания текстом

Вид диаграммы можно изменить не только из окна **Редактор диаграмм**, но и из панели настроек **Диаграммы**, которую можно открыть из самого документа. С помощью этой панели можно также изменить стиль обтекания текстом. Для этого:

1. выделите диаграмму, коснувшись ее,
2. откройте панель параметров **Диаграммы** одним из следующих способов:
 - коснитесь значка  на верхней панели инструментов или
 - коснитесь опции **Диаграмма** во всплывающем меню,
3. коснитесь стрелки рядом с нужным пунктом меню: **Стиль**, **Стиль обтекания** или **Порядок**.

Раздел **Стиль** содержит следующие четыре вкладки:

- **Тип** - позволяет изменить текущий тип диаграммы (график, гистограмма, линейчатая, с областями, круговая, точечная, биржевая). Проведите пальцем вправо или влево, чтобы увидеть все типы диаграмм, и коснитесь того, который надо применить.
- **Стиль** - позволяет изменить текущий стиль диаграммы. Проведите пальцем вправо или влево, чтобы увидеть все доступные стили, и коснитесь того, который надо применить.
- **Фон** - позволяет изменить заливку фона диаграммы, выбрав *сплошной цвет*, *шаблон градиента* или *готовую текстуру*. Проведите пальцем вправо или влево, чтобы увидеть все палитры, и коснитесь той заливки, которую надо использовать.


- **Граница** - позволяет скорректировать **Ширину** границы диаграммы и выбрать ее **Цвет** на палитре.

Раздел **Стиль обтекания** позволяет выбрать один из доступных стилей обтекания текстом и скорректировать некоторые дополнительные параметры расположения. Для получения дополнительной информации обратитесь к разделу нашей инструкции [Изменение типа обтекания текстом](#).







Раздел **Порядок** позволяет задать положение выбранной диаграммы относительно других объектов при наложении нескольких объектов друг на друга. Для получения дополнительной информации обратитесь к разделу нашей инструкции [Работа с объектами](#).


Изменение типа обтекания текстом

Опция **Стиль обтекания** определяет способ размещения объекта относительно текста.

Если выбран стиль обтекания  **В тексте**, объект считается частью текста, как отдельный символ, поэтому при перемещении текста объект тоже перемещается. В этом случае параметры расположения недоступны.

Если выбран один из следующих стилей, объект можно перемещать независимо от текста и точно задавать его положение на странице:

-  **Вокруг рамки** - текст обтекает прямоугольную рамку, которая окружает объект.
-  **По контуру** - текст обтекает реальные контуры объекта.
-  **Сквозное** - текст обтекает вокруг контуров объекта и заполняет незамкнутое свободное место внутри него.
-  **Сверху и снизу** - текст находится только выше и ниже объекта.
-  **Перед текстом** - объект перекрывает текст.
-  **За текстом** - текст перекрывает объект.

Для изменения стиля обтекания текста вокруг объекта, коснитесь объекта, затем коснитесь значка  на верхней панели инструментов, откройте раздел **Обтекание** на панели параметров объекта и коснитесь стиля, который требуется применить.

Для **изображений** и **фигур** можно также настроить некоторые дополнительные параметры, которые различаются в зависимости от выбранного стиля обтекания:


- Параметры раздела **ВЫРАВНИВАНИЕ** позволяют задать тип выравнивания объекта по горизонтали (по левому краю, по центру, по правому краю). Эта опция доступна только в том случае, если выбран стиль обтекания, отличный от стиля "В тексте".
- Опция **Перемещать с текстом** определяет, будет ли объект перемещаться вместе с текстом, к которому он привязан. Эта опция доступна только в том случае, если выбран стиль обтекания, отличный от стиля "В тексте".
- Опция **Разрешить перекрытие** определяет, будут ли перекрываться два объекта, если перетащить их близко друг к другу на странице.
- Опция **РАССТОЯНИЕ ДО ТЕКСТА** позволяет задать расстояние до текста со всех сторон (сверху, снизу, слева, справа). Эта опция доступна только в том случае, если выбран стиль обтекания **Вокруг рамки, По контуру, Сквозное** или **Сверху и снизу**.

Для **таблиц** можно настроить следующие дополнительные параметры:

- Для встроенных таблиц можно задать тип **Выравнивания**: по левому краю, по центру или по правому краю.
- Для плавающих таблиц можно задать **Расстояние до текста** путем перетаскивания ползунка, а также включить или отключить опцию **Перемещать с текстом**.

Работа с объектами

Изменение размера объектов


Для изменения **размера** автофигуры/изображения коснитесь объекта и перетащите один из маркеров изменения размера , расположенных по краям объекта.

Перемещение объектов


Для изменения **местоположения** автофигуры/изображения/таблицы коснитесь объекта и перетащите его на нужное место.

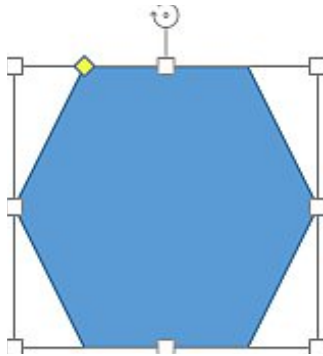
При перемещении объекта отображаются направляющие выравнивания, позволяющие точно расположить объект на странице.

Поворот объектов

Чтобы **повернуть** автофигуру/изображение, коснитесь маркера поворота  и перетащите его по часовой стрелке или против часовой стрелки.




Изменение формы автофигур

При изменении некоторых фигур, например, фигурных стрелок или выносок, также доступен желтый маркер изменения размера . Он позволяет изменять отдельные параметры формы, например, длину указателя стрелки.



Упорядочивание нескольких объектов



Если несколько объектов накладываются друг на друга, можно расположить их в определенном порядке:

1. коснитесь нужного объекта, чтобы выделить его,
2. коснитесь значка  на верхней панели инструментов,
3. коснитесь стрелки рядом с пунктом меню **Порядок**,
4. выберите нужный тип расположения:
 -  **Вынести на передний план** - чтобы переместить выбранный объект, так что он будет находиться перед всеми остальными объектами,
 -  **Переместить на задний план** - чтобы переместить выбранный объект, так что он будет находиться позади всех остальных объектов,
 -  **Перенести вперед** - чтобы переместить выбранный объект на один уровень вперед по отношению к другим объектам,
 -  **Перенести назад** - чтобы переместить выбранный объект на один уровень назад по отношению к другим объектам.

Инструменты и настройки

Просмотр сведений о документе



Чтобы получить доступ к подробным сведениям о редактируемом документе,

1. коснитесь значка  **Настройки** в правом углу верхней панели инструментов,
2. выберите пункт меню  **Информация о документе**.

Сведения о документе включают в себя дату создания файла, имя автора и статистику: количество страниц, абзацев, слов, символов, символов с пробелами.

Изменение настроек приложения

Чтобы открыть дополнительные параметры редактора документов,


1. коснитесь значка  **Настройки** в правом углу верхней панели инструментов,
2. коснитесь стрелки рядом с пунктом меню  **Настройки приложения**.

В настоящее время доступен следующий дополнительный параметр:

- **Единицы измерения** - позволяет указать единицы, которые должны использоваться на линейках и в окнах свойств для измерения параметров элементов, таких как ширина, высота, интервалы, поля и т.д. Можно выбрать опцию **Сантиметры** или **Пункты**.




Использование функции поиска и замены

Поиск определенного текста


1. коснитесь значка  **Поиск** на верхней панели инструментов, чтобы активировать панель **Поиска**,



2. введите запрос в поле ввода данных,

3. задайте параметры поиска, коснувшись значка  **Параметры поиска** слева и выбрав нужные опции:
 - **С учетом регистра** - используется для поиска только тех вхождений, которые набраны в таком же регистре, что и ваш запрос, (например, если вы ввели запрос 'Редактор', такие слова, как 'редактор' или 'РЕДАКТОР' и т.д. не будут найдены).
4. коснитесь надписи **Найти** рядом с полем ввода - все вхождения искомого текста будут выделены желтым цветом,
5. используйте **кнопки со стрелками** для перемещения по найденным вхождениям по направлению к началу документа (если коснуться значка ) или по направлению к концу документа (если коснуться значка ), начиная с текущей позиции.

Замена найденных соответствий

1. коснитесь значка  **Параметры поиска** слева,
2. коснитесь пункта меню **Найти и заменить** - панель **Поиска** изменится,



3. введите текст для замены во второе поле ввода данных,
4. используйте **кнопки со стрелками** для перемещения по найденным вхождениям и касайтесь надписи **Заменить** для замены выделенного в данный момент вхождения,
5. для замены всех найденных вхождений удерживайте надпись **Заменить** рядом с полем ввода до появления меню, включающего опцию **Заменить все**, затем коснитесь этой опции.


Выход из режима поиска

Чтобы закрыть панель **Поиска**, коснитесь экрана в области документа.

Сохранение, экспорт, печать документа

Сохранение документа



Чтобы сохранить внесенные изменения,

1. коснитесь значка  в левом углу верхней панели инструментов, чтобы выйти из редактора документов,
2. в открывшемся диалоговом окне коснитесь опции **Сохранить**.







Экспорт документа

Чтобы открыть текущий документ с помощью стороннего приложения,

1. коснитесь значка  **Настройки** в правом углу верхней панели инструментов,
2. коснитесь пункта меню  **Экспорт**,
3. коснитесь одного из доступных форматов: DOCX, PDF, ODT, DOTX, PDF/A, OTT.

Выберите приложение, в которое требуется экспортировать документ. Файл, сгенерированный на основе редактируемого документа, будет открыт с помощью выбранного приложения.

Печать документа

1. коснитесь значка  **Настройки** в правом углу верхней панели инструментов,
2. выберите пункт меню  **Печать**,
3. укажите нужные **Параметры принтера**:
 - если принтер не выбран, коснитесь пункта меню **Выбрать принтер**, чтобы выбрать *Принтер AirPrint*,
 - укажите *количество копий*, которые надо напечатать, касаясь значков  или ,
 - если документ содержит несколько страниц, можно ограничить *диапазон* страниц, которые требуется напечатать,
4. нажмите кнопку **Напечатать**.

PDF-файл, сгенерированный на основе редактируемого документа, будет распечатан.