

История изменений Органайзера P7-Офис

Версия 52.9.1

Дата выпуска: 01.02.2019

Основные функциональные возможности

P7-Офис. Органайзер

- Подключение учетных записей электронной почты;
- Получение, просмотр, отправка сообщений электронной почты, прикрепление документов к сообщениям; вывод писем на печать;
- Настройка автоматического перемещения сообщений в заданные папки, настройка автоматического ответа на сообщения;
- Фильтрация сообщений, добавление меток, управление папками, объединение писем в цепочки по темам;
- Проверка орфографии при наборе текста, автосохранение;
- Отложенная отправка сообщений с помощью встроенного плагина Send Later;
- Сохранение информации о пользователе и настройка подписи;
- Спам-фильтры;
- Возможность использования цифровой подписи и шифрования при отправке сообщений;

- Управление адресной книгой;
- Использование личной адресной книги и собранных адресов;
- Структурированное хранение контактов и расширенный поиск;
- Создание новых контактов и списков рассылки;
- Добавление подробной информации о контактах;
- Импорт контактов из других почтовых программ;
- Экспорт контактов из адресной книги;
- Работа с адресными книгами и контактами на базе стандартов CardDAV и vCard с помощью встроенного плагина CardBook;

- Просмотр сведений о расписании в календаре;
- Создание календарей, предоставление доступа к календарям;
- Создание, редактирование, удаление событий;
- Создание событий, длящихся весь день, и регулярно повторяющихся событий;
- Приглашение других участников на мероприятия;
- Управление задачами;

- Синхронизация почты, календаря и контактов;
- Управление подписками на блоги и ленты новостей;
- Использование Чата.